



SGS del Perú S.A.C.

PLAN DE CONTROL Y ASEGURAMIENTO DE CALIDAD

Febrero-2025

ACTUALIDAD



Av. Elmer Faucett No 3348

Callao 1

Lima - Perú



SGS del Perú S.A.C.

CERTIFICACIÓN

ABS Quality Evaluations Certification



ABS Quality
Evaluations
An ABS Group Company

Certificate Of Conformance

This is to certify that the Quality Management System of:

SGS DEL PERÚ S.A.C.

Oficina Principal
Av. Elmer Faucett N°3348, Urb. Bocanegra
Callao
Perú

has been assessed by ABS Quality Evaluations, Inc. and found to be in
conformance with the requirements set forth by:

ISO 9001:2015

The Quality Management System is applicable to:

**THE QUALITY MANAGEMENT SYSTEM IS APPLICABLE
TO THE SCOPE REPORTED IN THE ANNEXES**

Certificate No: 57110
Certification Date: 10 JUL 2018
Effective Date: 08 JUL 2024
Expiration Date: 09 JUL 2027
Revision Date: 08 JUL 2024

Dominic Townsend

Dominic Townsend, President



This certificate's validity is subject to the organization maintaining their system in accordance with ABS Quality Evaluations, Inc. 1701 City Plaza Dr Spring, TX 77389 USA requirements for management system certification. It is contingent upon prompt, written notification to ABS Quality Evaluations, Inc. of significant changes to the management system or components thereof. Validity may be confirmed by accessing the website (www.abs-qe.com) or scanning the code to the right with a smartphone. For certificates issued in the People's Republic of China information may also be verified on the Certification and Accreditation Administration of the People's Republic of China's website (www.cnca.gov.cn). The certificate remains the property of ABS Quality Evaluations, Inc. to whom it must be returned upon request.

Copyright as of the Effective Date, ABS Quality Evaluations, Inc. All rights reserved. Rev1



Page 1 of 5



SGS del Perú S.A.C.

ACREDITACIÓN NTP-ISO /IEC 17025:2017

Certificado



La Dirección de Acreditación del Instituto Nacional de Calidad - INACAL, en el marco de la Ley N° 30224, **OTORGA** el presente certificado de Renovación de la Acreditación a:

SGS del Perú S.A.C.

Laboratorio de Ensayo

En su sede ubicada en: Av. Elmer Faucett N° 3348 Urb. Bocanegra, distrito de Callao, Provincia Constitucional del Callao - departamento de Lima.

Con base en la norma

NTP-ISO/IEC 17025:2017 Requisitos Generales para la Competencia de los Laboratorios de Ensayo y Calibración.

Facultándolo a emitir Informes de Ensayo con Símbolo de Acreditación. En el alcance de la acreditación otorgada que se detalla en el DA-acr-06P-21F que forma parte integral del presente certificado llevando el mismo número del registro indicado líneas abajo.

Fecha de Renovación: 20 de mayo de 2022.

Fecha de Vencimiento: 19 de mayo de 2026.



Firmado digitalmente por RODRIGUEZ ALEGRIA
Alejandra FAU 20600283015 soft
Fecha: 2022-06-03 14:19:06
Motivo: Soy el Autor del Documento

ALEJANDRA RODRIGUEZ ALEGRIA
Directora, Dirección de Acreditación - INACAL

Cédula N° : 198-2022-INACAL/DA
Adenda N°4 del Contrato N°: 046-2017/INACAL-DA
Registro N° : LE-002

Fecha de emisión: 30 de mayo de 2022



El presente certificado tiene validez con su correspondiente Alcance de Acreditación y cédula de notificación dado que el alcance puede estar sujeto a ampliaciones, reducciones, actualizaciones y suspensiones temporales. El alcance y vigencia debe confirmarse en la página web www.inacal.gob.pe/acreditacion/categoria/acreditados, y/o a través del código QR al momento de hacer uso del presente certificado.

La Dirección de Acreditación del INACAL es firmante del Acuerdo de Reconocimiento Multilateral (MLA) de Inter American Accreditation Cooperation (IAAC) e International Accreditation Forum (IAF) y del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo con la International Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC).

DA-acr-01P-02M Ver. 03



SGS del Perú S.A.C.

شهادة ◆ CERTIFICAT ◆ CERTIFICADO ◆ CERTIFICATE ◆ 認證證書 ◆ CERTIFIKAT ◆ ZERTIFIKAT

CERTIFICADO SGS DEL PERÚ S.A.C.



SEDE CENTRAL: AV. ELMER FAUCETT 3348 URB. BOCANEGRA - CALLAO PERÚ - 07036

QACS certifica que el sistema de gestión de antisoborno de la organización anterior ha sido auditado y se ha determinado que está de acuerdo con los requisitos de la norma detallada a continuación

ISO 37001:2016

Para el Siguiente Alcance

SERVICIOS:

- ENSAYOS FÍSICOS INCLUIDO NO DESTRUCTIVOS, QUÍMICOS, MICROBIOLÓGICOS, HIDROBIOLÓGICOS.
- INSPECCIÓN / MUESTREO.
- HOMOLOGACIONES.
- FORMACIÓN EN MODALIDAD IN HOUSE O ABIERTA.
- CERTIFICACIÓN (NO INCLUYE CERTIFICACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN BASADOS EN NORMAS ISO).
- CONSULTORÍA Y SUPERVISIÓN.

Certificado No: QAIS-ABM-PE-SD-02.21.003

*Este certificado se emite de acuerdo con QACS International Pvt. Ltd. de auditoria y procedimientos de certificación y sigue siendo válido sujeto a una auditoria de vigilancia anual.

Fecha de Emisión del Certificado	: 26.04.2024	1ra Fecha de Vigilancia	: 22.04.2025
Fecha de Registro Inicial	: 23.04.2021	2da Fecha de Vigilancia	: 22.04.2026
Validez del Certificado	: 03 Años	*Fecha de Caducidad	: 22.04.2027
		Revisión:	: 03

Nota: El certificado será válido después de la vigilancia, solo si la carta de continuación de QACS está presente.

QACS International Pvt. Ltd.
103 Lakhbhai Regency, 412 Old Palasia,
Indore(M.P.)-452001, India.
Email: info@qacsintl.com
To check the certificate validity please
refer Web: www.qacsintl.com &
www.lafcertsearch.org
QACS Accredited By:
International Accreditation Service (IAS)
3060 Saturn Street Suite 100 Brea,
California 92621-1732, USA
United States Of America (USA)
Web: www.iasonline.org

FAyl

Authorized Signatory



*To check the current validity of the certificate, kindly scan the QR code and follow the link.

*Descargo de responsabilidad: Este certificado se emite sobre la base de una inspección in situ aleatoria y no es un Sistema/Producto. Certificación de organización según la norma mencionada. Este Certificado no implica ninguna auditoria financiera. Este certificado no se puede utilizar como justificación para operar cualquier tipo de esquema de depósito. QACS no será responsable si alguien de un depositante/usuario basando en este certificado de Sistema/Producto (tecnología) mal uso como auditoria financiera internacional.



PLAN DE CONTROL Y ASEGURAMIENTO DE CALIDAD

2025

DOCUMENTO PARA LICITACIÓN



SGS del Perú S.A.C.

1 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

1.1 REQUISITOS GENERALES

SGS del Perú S.A.C. ha implementado y mantiene un Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) que diferencia su producto y actividades a nivel productivo, financiero, humano y tecnológico. Como objetivo primordial, el SGC busca la satisfacción total de nuestros clientes, a través de la aplicación del principio de calidad y profesionalismo, dentro del marco de lo establecido en nuestro Código de Integridad e Imparcialidad en el desarrollo de actividades en todos los niveles del proceso de la prestación de nuestros servicios, creando valor agregado hacia nuestro cliente para hacerlo más competitivo en calidad y tiempo de respuesta.

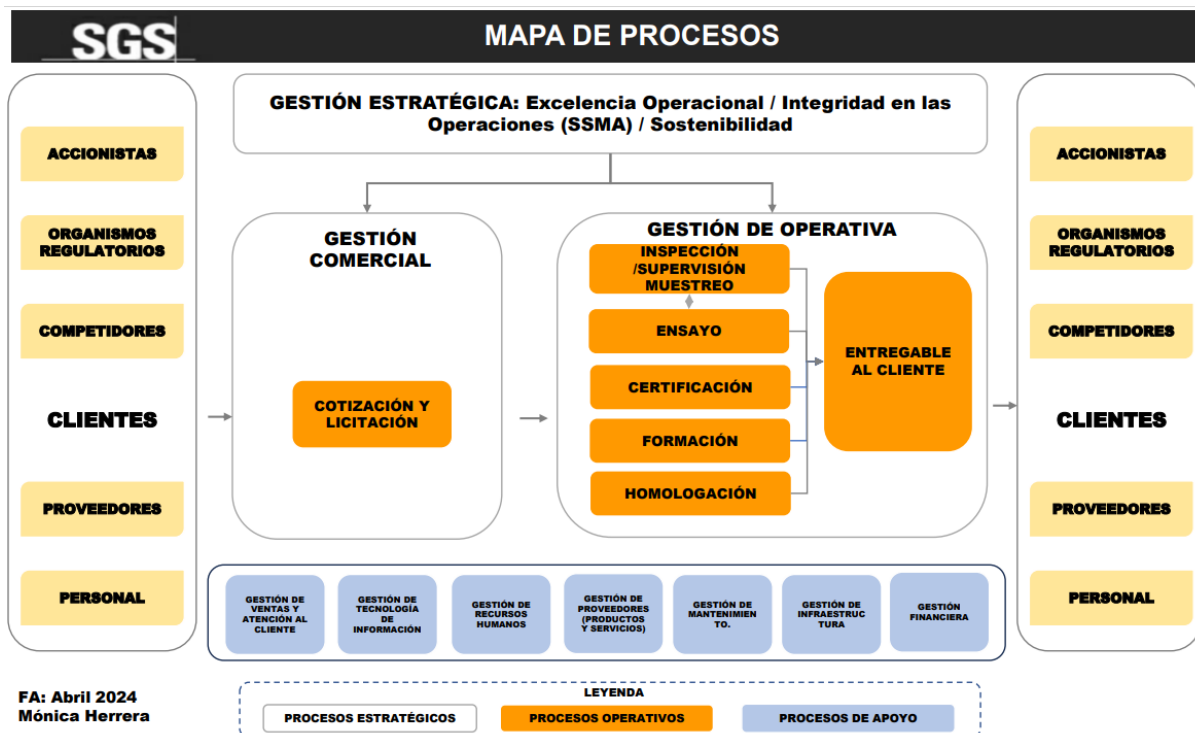
ALCANCE

Nuestro proceso de ensayos incluso **muestreo tienen establecido y mantiene un Sistema de Gestión de Calidad de acuerdo con los Requisitos de la Norma Técnica Peruana NTP-ISO/IEC 17025:2017** (<https://aplicaciones.inacal.gob.pe/crtacre/>), la Norma ISO 9001:2015 y los requerimientos corporativos de SGS, así como también dentro de contexto de la Gestión de la Calidad los requisitos de la norma ISO 9001 constituyen la totalidad de la norma ISO 10005 (Directrices para los planes de la calidad).

En el caso de proceso de inspección se cuenta con el sistema de gestión **NTP ISO/IEC 17020:2012 Requisitos para el funcionamiento de diferentes tipos de organismos que realizan inspección** (<https://www.inacal.gob.pe/acreditacion/categoria/oi-alcances-por-empresas>), la norma ISO 9001:2015 (Anexo N°1) y requerimientos corporativos.

En SGS tenemos implementado el Sistema de Gestión Antisoborno de acuerdo con los requisitos de la **Norma ISO/IEC 37001:2016**, además del Programa de Compliance & Ética Empresarial, que establece lineamientos de prevención, detección y respuesta frente a potenciales riesgos de corrupción, lavado de activos y financiamiento del terrorismo

- a. En el gráfico se encuentra especificado claramente que procesos principales se encuentran dentro del alcance del Sistema de Gestión de Calidad para cada Unidad de Negocio.



1.3 REQUISITOS DE LA DOCUMENTACIÓN

1.3.1 Requisitos Generales

La base documental del Sistema de Gestión de la Calidad de SGS incluye la declaración documentada de la Política de la Calidad, Objetivos de la Calidad, Manual de la Calidad (FUN-M-QA.1), procedimientos documentados, instrucciones, documentos relacionados, planes de calidad y formatos de registro necesarios para asegurar la eficaz planificación, operación y control de todos los procesos.

1.3.2 Control de Documentos

Para mantener el control de la documentación del Sistema de Gestión la Calidad, SGS ha establecido los procedimientos FUN-P-QA.1



SGS del Perú S.A.C.

El control de la documentación comprende:

- La aprobación de los documentos en cuanto a su adecuación antes de su emisión.
- La revisión y actualización los documentos cuando sea necesario y aprobarlos nuevamente.
- La identificación de los cambios y el estado de revisión actual.
- La distribución de los documentos pertinentes en los lugares de uso y que estos permanezcan legibles e identificables.
- La identificación y distribución de los documentos de origen externo.
- Prevenir el uso no intencionado de
- documentos obsoletos identificándoles adecuadamente como tales.

1.3.3 Control de los Registros

Los registros de la calidad son la evidencia objetiva de la conformidad con los requisitos, así como de la operación eficaz del Sistema de Gestión de la Calidad, proporcionando las bases para medir y retroalimentar información para el mejoramiento continuo.

Todos los registros la calidad son legibles e identificables. Estos son almacenados y mantenidos de tal manera que pueden ser recuperados fácilmente y en instalaciones que proporcionan un ambiente adecuado y seguro para minimizar el deterioro o daños, evitar pérdidas y asegurar un nivel apropiado de confidencialidad. Se pueden archivar en instalaciones de almacenamiento externas.

Se ha establecido el procedimiento FUN-P-QA.1, que establece el control para la identificación, el almacenamiento, protección, recuperación, tiempo de retención y disposición de los registros.

En SGS se tiene implementado en su mayoría registros digitales para evidenciar actividades tanto en laboratorio como en campo, los cuales comprenden se menciona algunos registros.

- Para monitoreo de agua, suelos/sedimentos y lodos, aire, emisiones, se dispone de registros de Cadena de custodia INS-R-I&E-ENV.65; INS-R-I&E-ENV.64, INS-R-I&E-ENV.57y INS-R-I&E-ENV.67 respectivamente.



- Registro de plan de muestreo para monitoreo de calidad ambiental INS-R-I&E-ENV.78, al que deberá ceñirse el desarrollo de las actividades de muestreo o medición en campo una vez que los detalles del servicio se encuentran claros y definidos con



SGS del Perú S.A.C.

nuestros clientes.

SGS		PLAN DE MUESTREO	Fecha de elaboración del plan de muestreo
MEMORIO DE CALIFICACIÓN DE MUESTRA, ANÁLISIS, CORRECCIÓN Y REVISIÓN			Revisado por
			Revisado por
1.- Orden de Inspección de			
2.- Resumen de Especificaciones (Documento adjunto)			
3.- Inspección a Carga de Muestreo			
4.- Cálculo de la muestra			
5.- Inspección final			
6.- Inspección			
7.- Inspección de la muestra			
8.- Inspección de la muestra			
9.- Inspección de la muestra			
10.- Inspección de la muestra			
11.- Inspección de la muestra			
12.- Inspección de la muestra			
13.- Inspección de la muestra			
14.- Inspección de la muestra			
15.- Inspección de la muestra			
16.- Inspección de la muestra			
17.- Inspección de la muestra			
18.- Inspección de la muestra			
19.- Inspección de la muestra			
20.- Inspección de la muestra			
21.- Inspección de la muestra			
22.- Inspección de la muestra			
23.- Inspección de la muestra			
24.- Inspección de la muestra			
25.- Inspección de la muestra			
26.- Inspección de la muestra			
27.- Inspección de la muestra			
28.- Inspección de la muestra			
29.- Inspección de la muestra			
30.- Inspección de la muestra			
31.- Inspección de la muestra			
32.- Inspección de la muestra			
33.- Inspección de la muestra			
34.- Inspección de la muestra			
35.- Inspección de la muestra			
36.- Inspección de la muestra			
37.- Inspección de la muestra			
38.- Inspección de la muestra			
39.- Inspección de la muestra			
40.- Inspección de la muestra			
41.- Inspección de la muestra			
42.- Inspección de la muestra			
43.- Inspección de la muestra			
44.- Inspección de la muestra			
45.- Inspección de la muestra			
46.- Inspección de la muestra			
47.- Inspección de la muestra			
48.- Inspección de la muestra			
49.- Inspección de la muestra			
50.- Inspección de la muestra			
51.- Inspección de la muestra			
52.- Inspección de la muestra			
53.- Inspección de la muestra			
54.- Inspección de la muestra			
55.- Inspección de la muestra			
56.- Inspección de la muestra			
57.- Inspección de la muestra			
58.- Inspección de la muestra			
59.- Inspección de la muestra			
60.- Inspección de la muestra			
61.- Inspección de la muestra			
62.- Inspección de la muestra			
63.- Inspección de la muestra			
64.- Inspección de la muestra			
65.- Inspección de la muestra			
66.- Inspección de la muestra			
67.- Inspección de la muestra			
68.- Inspección de la muestra			
69.- Inspección de la muestra			
70.- Inspección de la muestra			
71.- Inspección de la muestra			
72.- Inspección de la muestra			
73.- Inspección de la muestra			
74.- Inspección de la muestra			
75.- Inspección de la muestra			
76.- Inspección de la muestra			
77.- Inspección de la muestra			
78.- Inspección de la muestra			
79.- Inspección de la muestra			
80.- Inspección de la muestra			
81.- Inspección de la muestra			
82.- Inspección de la muestra			
83.- Inspección de la muestra			
84.- Inspección de la muestra			
85.- Inspección de la muestra			
86.- Inspección de la muestra			
87.- Inspección de la muestra			
88.- Inspección de la muestra			
89.- Inspección de la muestra			
90.- Inspección de la muestra			
91.- Inspección de la muestra			
92.- Inspección de la muestra			
93.- Inspección de la muestra			
94.- Inspección de la muestra			
95.- Inspección de la muestra			
96.- Inspección de la muestra			
97.- Inspección de la muestra			
98.- Inspección de la muestra			
99.- Inspección de la muestra			
100.- Inspección de la muestra			

- Registros de control de calidad o de aseguramiento de validez de resultados se reportan en el SLIM /CCLAS junto con el reporte de los resultados.
- El Reportes de resultados se materializa en el informe de ensayo, de acuerdo al procedimiento FUN -P-QA.14.
- Se cuenta con formularios para el registro y tratamiento de no conformidades identificadas de acuerdo al procedimiento FUN-P-QA.4.

QA | Solicitud de Acciones: PLAN - Registro

Nota: Una Cuenta antes este formulario, al registrarse verá su nombre y dirección de correo electrónico.

1. Obligatorio

1. UN *

IDE

2. Subobligatorio *

IDE MOTO

Solicitud de Acciones:
PLAN - Acciones Inmediatas y Análisis Causas

Hola, Hijo. Cuando envíes este formulario al propietario verás su nombre y dirección de correo electrónico.

* Obligatorio

1. 90' Hallazgos *

Importante
* Indicar todos los códigos. Por ejemplo: 2024.15

2024.151

**Solicitud de Acciones:
DO - Acciones Correctivas**

Hola, He creado este formulario al propietario de mi nombre y dirección de correo electrónico.

* Obligatorio

1. N° Teléfono *
Obligatorio
Indique el número telefónico por ejemplo 8888.15

2. Describa las Acciones Implementadas *
Acciones correctivas que describe la causa raíz.

QA | Seguridad de Acciones: Check - Verificación Eficaz

Indica que cuando existe una formulación, el programador está su intención y el resultado de su acción esperada.

1) **Objetivo**

1.1 **R/ Hacerse** *

1.1.1 **requisitos**

1.1.1.1 Indica todos los cambios. Por ejemplo: 2004-10

Eficaz no importante

2) **Describe la Verificación Acciones ***

Eficaz no importante

- Registros que garantiza la trazabilidad y calidad del servicio son los certificados de calibración de los equipos e instrumentos de medición, certificados de calidad de materiales de referencia, Informes de ensayos de Aptitud por subdisciplina, acuerdo al procedimiento FUN-P-OA.22.

2. RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN

2.1 COMPROMISO DE LA DIRECCIÓN

La Alta Dirección de SGS del Perú S.A.C. evidencia su compromiso con el desarrollo e implementación del Sistema de Gestión de la Calidad y con el mejoramiento continuo de su efectividad de la mano con el fortalecimiento de los colaboradores y la innovación en tecnologías y la automatización de sus procesos. Asimismo, comunica a cada integrante del Sector la importancia de satisfacer los requerimientos de los clientes, así como los legales y reglamentarios, definiendo la Política de Calidad, efectuando revisiones del Sistema y asegurando la disponibilidad de los recursos.

2.2 ENFOQUE AL CLIENTE

SGS y todo su personal están en una constante evaluación de las necesidades y expectativas del cliente para convertirlas en requerimientos o especificaciones del servicio



SGS del Perú S.A.C.

con el propósito de lograr la satisfacción de estos. Revisando cada año la efectividad del sistema de gestión, evaluando el nivel de satisfacción del cliente.

2.3 POLÍTICA DE CALIDAD, SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE

La Política de SGS proporciona un marco para establecer y revisar los objetivos de la Calidad, Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente, incluye un compromiso para cumplir con los requisitos y para el mejoramiento continuo de la efectividad del sistema de gestión.

Los principales componentes de la política son:

- Satisfacción del cliente
- Mejora Continua
- Cumplimiento de objetivos
- Liderazgo
- Integridad
- Innovación
- Ambiente de trabajo y equipamiento adecuado
- Protección del medio ambiente
- Prevención de lesiones y/o enfermedades

Y está definida de la siguiente manera:



SGS del Perú S.A.C.



SGS del Perú S.A.C. creada en 1986, pertenece al Grupo SGS, líder mundial en servicios de inspección, verificación, ensayos, certificación y formación para diferentes sectores económicos e industrias diversas. Alineados con la política del grupo SGS:

ES NUESTRA POLÍTICA INTEGRADA:

- Brindar y asegurar un ambiente de trabajo, condiciones y equipamiento seguro, que preserve la salud e integridad de nuestros colaboradores, juntamente con entrenamiento y capacitación que proporcione a nuestros colaboradores el conocimiento e información necesarios para llevar a cabo sus funciones.
- Asegurar la protección del entorno ambiental, mediante la ejecución responsable de nuestros servicios.
- Satisfacción total de nuestros clientes, a través de la aplicación del principio de calidad y profesionalismo, dentro del marco de lo establecido en nuestro Código de Integridad e Imparcialidad en el desarrollo de actividades en todos los niveles del proceso de la prestación de nuestros servicios.

ESTAMOS COMPROMETIDOS A:

- Prevenir incidentes, lesiones, dolencias y enfermedades ocupacionales de nuestros colaboradores, clientes, proveedores, contratista, visitantes y todos los que se encuentren bajo nuestra responsabilidad, alineados a un enfoque de control de peligros y minimización de riesgos operacionales.
- Hacer un uso racional de los recursos naturales, promoviendo la correcta identificación de los aspectos ambientales que puedan generar nuestras actividades, con la finalidad de prevenir, mitigar y controlar los impactos ambientales, considerando tanto a colaboradores, contratistas y visitas.
- Cumplir con los requisitos legales, reglamentarios, otros suscritos por la organización y acuerdos colectivos de:
 - Seguridad y Salud Ocupacional, relacionado a los peligros.
 - Medio ambiente, relacionado a sus aspectos ambientales.
 - Calidad, aplicable a los servicios.
- Mantener la calidad y las buenas prácticas profesionales durante la realización de los servicios brindados a nuestros clientes.
- Mejorar continuamente la eficacia de los Sistemas de Gestión de Calidad, Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (CSSMA) y nuestro desempeño en todos los aspectos, determinando los objetivos de mejora que apliquen, identificando los riesgos y los controles que se consideren necesarios.
- Garantizar que los colaboradores y sus representantes sean consultados y participen activamente en todos los elementos del Sistema de Gestión de la Calidad, Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.
- Detener actividades donde se exponga la seguridad y salud del trabajador.
- Comunicar la Política CSSMA a todos los niveles de la organización y partes interesadas, para lograr la participación y compromiso de todos nuestros colaboradores.


Joaquín Aramburú
Managing Director
SGS PERU
Marzo 2024
Rev. 10

WHEN YOU NEED TO BE SURE





SGS del Perú S.A.C.

2.4.**POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE CORRUPCIÓN LAVADO DEACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DE TERRORISMO.**

SGS cuenta con un Programa de Compliance & Ética Empresarial, una Política de Prevención de Corrupción, Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo (en adelante, la “Política”), procedimiento FUN-P-E0.6 Protocolo de Respuesta de Canales de Denuncia y el presente Manual donde expresa su compromiso con la prevención, detección y respuesta frente a actos relacionados con estos incumplimientos.

Adicionalmente, la Compañía ha definido políticas y procedimientos que establecen el correcto actuar requerido por la Compañía, así como los lineamientos y controles existentes.

La Política y la normativa interna se encuentran alineados a la misión, valores y estrategia de la Compañía y expresan la postura ética y de integridad esperada frente a los proveedores (p.ej. socios estratégicos, proveedores, clientes, trabajadores) y grupos de interés.

Y está definida de la siguiente manera

SGS del Perú S.A.C.



SGS es una empresa líder mundial en servicios de inspección, verificación, análisis, certificación y formación; para diferentes sectores económicos e industrias diversas.

La presente Política establece los lineamientos generales y el compromiso de SGS con la prevención, detección y respuesta frente a actos relacionados con la corrupción, el lavado de activos y el financiamiento del terrorismo.

COMPROMETIÉNDONOS A:

- Prohibir cualquier acto de corrupción, lavado de activos, financiamiento del terrorismo; y fomentar una cultura de integridad en nuestros colaboradores y en la relación con nuestros grupos de interés.
- Combatir la corrupción, el lavado de activos y el financiamiento del terrorismo mediante el cumplimiento de la legislación vigente y actuando según lo establecido en nuestro Código de Integridad.
- Cumplir con las actividades y controles previstos en nuestro Programa de ~~Compliance~~ & Ética Empresarial, con el fin de poder prevenir, detectar y responder oportunamente cualquier incumplimiento a nuestro Código de Integridad, incluyendo los casos relacionados a corrupción, lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
- Promover un ambiente de confianza, fomentando el reporte de buena fe de potenciales incumplimientos a la presente Política y a nuestro Código de Integridad, protegiendo el anonimato y confidencialidad de las personas que reportan y asegurando un ambiente libre de represalias.
- Garantizar la autonomía, independencia, autoridad y suficiencia de recursos de nuestro Encargado de Prevención para supervisar la implementación y mantenimiento del Programa de ~~Compliance~~ & Ética Empresarial.
- Comunicar la presente Política a todos los niveles de SGS y terceros, para lograr la participación y el compromiso de todos nuestros colaboradores y grupos de interés.
- Ser diligentes en el relacionamiento con nuestros socios de negocio y grupos de interés.
- Capacitar y concientizar a los colaboradores sobre los mecanismos de prevención de corrupción, lavado de activos, financiamiento del terrorismo.
- Promover el cumplimiento de la presente Política y sancionar las desviaciones según lo establecido en nuestro Reglamento Interno de Trabajo.
- Buscar la mejora continua de los procesos de SGS, incluyendo los relacionados a nuestro Programa de ~~Compliance~~ & Ética Empresarial.

FUN-PL-EQ.1
Rev.03
F.A.: Marzo 2024

1

SGS del Perú S.A.C.



COMUNICACIONES A:

Si usted tiene conocimiento o sospecha de una posible violación a la presente Política, deberá reportarlo a través de:

- Correo electrónico Encargado de Prevención andrea.arango@sgs.com, o al
- Correo electrónico: pe_lineadeintegridad@sgs.com o al
- Canal de reporte a través de la página web: [SGS Integrity Helpline \(convercent.com\)](https://www.sgs.com/pe/integrity)

Los procedimientos están establecidos para asegurar que estos reportes sean investigados y que las acciones tomadas sean las apropiadas. SGS tiene una política de "no represalias" contra ningún denunciante por reportar, de buena fe, algún incumplimiento de esta Política o de nuestro Código de Integridad.

Todos los reportes serán tratados de manera confidencial y anónima, con el fin de no sufrir represalias o perjuicios producto de la presentación del reporte.

Todo trabajador que incumpla o tenga conocimiento sobre potenciales incumplimientos a esta Política estará sujeto a sanciones de acuerdo con lo establecido en el Reglamento Interno de Trabajo. Asimismo, todo trabajador que obstaculice las investigaciones relacionadas a incumplimientos de esta Política estará sujeto a acción disciplinaria que podría derivar en acciones que incluyan el término de la relación laboral.

Joaquin Aramburi
Managing Director
Marzo 2024
Rev 03



SGS del Perú S.A.C.

2.4 CAPACITACION DEL PERSONAL

SGS a nivel mundial busca la mejora continua de los procesos y dar un servicio de calidad y para lograrlo se preocupa de la mejora de estos procesos empezando por casa. Se busca que el personal de SGS sea el más competitivo y orienta sus programas de capacitación alineados a los Valores de SGS de liderazgo y cambio.

El plan de Supervisión se establece anualmente busca identificar temas en los que haya que reforzar y validar el conocimiento y habilidad técnica en campo (muestreo o inspección) o en el laboratorio.

El Plan de Capacitación define los temas en los que se priorizará la capacitación en un lapso de un año, basado en la identificación de las necesidades de capacitación, así mismo define el presupuesto requerido para cubrir dichas capacitaciones.

Los líderes de cada Unidad de Negocio trabajan en conjunto con Recursos Humanos desde la identificación de las necesidades de capacitación del personal a su cargo basándose en:

- Resultados de la evaluación de desempeño.
- Proyectos, implementación de nueva tecnología.
- Cambios de actividades o puesto del empleado.
- Cambios en la organización.
- Proyección del puesto.
- Objetivos de la organización o unidad de negocio, etc.

Recursos Humanos y el área de negocio son responsables de la elaboración, ejecución, control y seguimiento del cumplimiento del plan de capacitación.

SGS se preocupa no sólo en capacitar a su personal en el área técnica y por ello los programas son: Institucionales, Técnicos, De Gestión, Desarrollo. Todo el personal de SGS sin importar el nivel de responsabilidad o jerarquía tiene el derecho a participar del programa de capacitación de la empresa.

- Técnicos: incluye a todos los cursos relacionados con el trabajo del personal.
- Desarrollo: incluye cursos relacionados al desarrollo de aptitudes, trabajo en equipo, liderazgo, empoderamiento y otros.
- Institucionales: incluye cursos corporativos, enfocados a temas específicos de



SGS del Perú S.A.C.

conducta organizacional, filosofía y otros, por ejemplo, talleres de ética, programas de inducción, etc.

3. PROCEDIMIENTOS

Se cuenta con el (los) siguiente (s) procedimiento (s) operativo (s) para el cumplimiento de los requisitos del cliente:

- Procedimiento de aseguramiento de la competencia técnica del personal de laboratorio e inspección (FUN-P-QA.27) / (FUN-P-QA.9).

Este procedimiento define los criterios y actividades a seguir para el desarrollo de las competencias técnicas del personal de laboratorio y operaciones utilizando las necesidades de formación identificadas y el establecimiento de los programas de capacitación y entrenamiento. Además, las actividades a seguir para la evaluación, calificación y autorización del personal de laboratorio. Este procedimiento también incluye la evaluación del desempeño técnico del personal.

- Procedimiento de Aseguramiento de la calidad de los resultados de ensayos en ambiente no controlado (campo y ensayos en ambiente controlado (FUN-P-QA.17).

Este procedimiento tiene como objetivo garantizar la validez de los resultados de ensayos, asegurar la exactitud de los resultados y la calidad de los resultados emitidos por el laboratorio, empleando herramientas estadísticas para el Control Estadístico de los procesos de ensayo realizados en el laboratorio.

- Procedimiento de Atención de reclamos y quejas (FUN-P-QA.10).

Este documento describe el procedimiento para atender los reclamos/quejas y apelaciones interpuestos por los clientes y las partes interesadas, externos e internos de la organización y establece el mecanismo para el seguimiento de las acciones implementadas en la solución de los reclamos.

- Evaluación de Satisfacción del cliente (Anexado a FUN-P-QA.3).

Tiene como objetivo establecer lineamientos para la medición de la satisfacción del cliente relacionado con la percepción de los clientes a través de las encuestas, con la finalidad de



SGS del Perú S.A.C.

determinar acciones para mejorar los indicadores de satisfacción del cliente y el seguimiento de estos.

4. CONTROL DEL NO CONFORME

SGS tiene establecida la metodología para el Control de los Trabajos de ensayos y servicios (muestreo, inspección o certificación) No Conformes. Procedimiento (FUN-P-QA.2).

Con esta metodología se asegura de que el trabajo de ensayo que no sea conforme con los requisitos se identifique y trate. Asimismo, están definidos los responsables y las autoridades relacionadas con el tratamiento del trabajo de ensayo o servicio no conforme.

Se mantendrán registros de la naturaleza de las no conformidades y de cualquier acción tomada posteriormente, incluyendo las concesiones que se hayan obtenido.

Cuando es corregida la desviación detectada, esta es verificada y aprobada por el supervisor. Las medidas correctivas deben ser anotadas y se adjuntan los resultados de las nuevas pruebas realizadas.

5. ACCIONES CORRECTIVAS

SGS cuenta con el procedimiento de Acciones correctivas y preventivas cuyo objetivo es establecer el procedimiento para analizar, evaluar y controlar las no conformidades reales y potenciales referentes al sistema de gestión de calidad, seguridad y salud ocupacional y medio ambiente, determinando las Acciones Correctivas/ oportunidades, y realizar seguimiento para asegurar su implementación y verificar eficacia de estas. Procedimiento (FUN-P-QA.4).

6. AUDITORIAS INTERNAS

SGS cuenta con un procedimiento de Auditorías Internas cuyo objetivo es establecer las responsabilidades y requisitos para la planificación y realización de las auditorías internas. Procedimiento (FUN-P-QA.8).

La programación de las auditorías se presenta anualmente y son publicadas en la red interna de SGS, se podrán programar auditorías adicionales en función a algunos eventos: como resultados de auditorías previas, reclamos, cambios en la estructura de la empresa, cambios tecnológicos, mejora de procesos, cambios en el Sistema de Gestión, variación en los requisitos de una norma aplicable u otros.

SGS del Perú S.A.C.

Las No Conformidades proveniente de auditorías se trata como una solicitud de acciones correctivas con la finalidad de identificar la causa raíz y proponer las acciones correctivas y verificar luego la eficacia de las acciones implementadas, esto de acuerdo a procedimiento interno (FUN-P-QA.4).

7. EQUIPOS

SGS cuenta con un área específica de innovación y desarrollo de tecnologías que busca la mejora continua de los procesos y dar un servicio de calidad y para lograrlo se preocupa la innovación en la automatización de procesos lo cual involucra nuevas tecnologías en equipamiento, softwares, aplicativos de bases de datos y un control estratégico de manera conjunta con cada gerencia operativa o de laboratorios. La gestión de compra, y evaluación de proveedores de equipos se realiza mediante el procedimiento de FUN-P-FIN.4.

Asimismo, se cuenta con un área dedicada al mantenimiento, verificación e identificación de nuestros equipos para ellos sus actividades se basan en los siguientes procedimientos:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (FUN-P-MANT.3). Establece el procedimiento para el mantenimiento de los equipos nuevos y existentes. El procedimiento incluye un programa de mantenimiento preventivo de equipos e instrumentos anual.

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO 2023														OBSERVACIONES
UNIDAD DE NEGOCIO	CODIGO	DESCRIPCION	TIPO	CC	FRECUENCIA	INDIC.	RENTAL	ALQU.	RENTAL	ALQU.	RENTAL	ALQU.	RENTAL	
0200, NATURAL RESOURCES	EF-109-T	BALANZA SARTORIUS PAULTRUM (EF-109-T)	MPC	2002, 024	12 Mes(es)									
0200, NATURAL RESOURCES	EF-110-T	EXTRACTOR VOR-20	MPI	2002, 024	6 Mes(es)									
0200, NATURAL RESOURCES	EF-111-T	APILADOR ELECTRIC MALVERN ECONOMY F5 1554 (EF-111-T)	MPE	2002, 024	12 Mes(es)									
0200, NATURAL RESOURCES	EF-112-T	HORNIO DE COPELACION ELECTRIC - - (EF-112-T)	MPI	2002, 024	6 Mes(es)									
0200, NATURAL RESOURCES	EF-117-T	BALANZA	MPE	2005-024	12 Mes(es)									
0200, NATURAL RESOURCES	EF-118-T	PLANCHA DE CALENTAMIENTO (EF-118-T)	MPI	2002, 024	6 Mes(es)									
0200, NATURAL RESOURCES	EF-119-T	HORNIO DE COPELACION ELECTRIC RPC CERAMICS 8028 (EF-119-T)	MPI	2002, 024	12 Mes(es)									
0200, NATURAL RESOURCES	EF-131-T	COMPRESOR DE AIRE	MPE	2002, 024	3 Mes(es)									
0200, NATURAL RESOURCES	EF-134-T	Balanza de Precisión	MPE	2002, 024	12 Mes(es)									
0200, NATURAL RESOURCES	EF-135-T	CABINA DE CHANCAO DE REGULOS	MPI	2002, 024	6 Mes(es)									
0200, NATURAL RESOURCES	EF-18-T	HORNIO DE FUNDICION A GAS FURNACE INDUSTRIES SORF (EF-18-T)	MPI	2002, 024	6 Mes(es)									
0200, NATURAL RESOURCES	EF-20-T	HORNIO DE FUNDICION A GAS OFURNASAC HPS (EF-20-T)	MPI	2002, 024	6 Mes(es)									
0200, NATURAL RESOURCES	EF-35-T	PLANCHA DE CALENTAMIENTO W.N. - (EF-35-T)	MPI	2002, 024	12 Mes(es)									
0200, NATURAL RESOURCES	EF-38-T	BALANZA METTLER TOLEDO PB802-S (EF-38-T)	MPI	2002, 024	24 Mes(es)									
0200, NATURAL RESOURCES	EF-40-T	DESIONIZADOR DE AGUA ROVIO SORF (EF-40-T)	MPE	2002, 024	6 Mes(es)									
0200, NATURAL RESOURCES	EF-53-T	HORNIO DE COPELACION FURNACE INDUSTRIES MF-D (EF-53-T)	MPI	2002, 024	6 Mes(es)									
0200, NATURAL RESOURCES	EF-55-T	EXTRACTOR DE POLVO HASCON ENGINEERING PULLSATON (EF-55-T)	MPI	2002, 024	12 Mes(es)									
0200, NATURAL RESOURCES	EF-73-T	BALANZA DE PRECISION OHAUS ADVENTURER PRO AVE12 (EF-73-T)	MPC	2002, 024	12 Mes(es)									
0200, NATURAL RESOURCES	EF-75-T	HORNIO DE FUNDICION FURNACE Y ASAMI SUPPLIES 50 PLACA R-MPI	MPI	2002, 024	3 Mes(es)									
0200, NATURAL RESOURCES	EF-77-T	HORNIO DE FUNDICION FURNACE Y ASAMI SUPPLIES 50 PLACA R-MPI	MPI	2002, 024	6 Mes(es)									
0200, NATURAL RESOURCES	EF-82-T	SISTEMA DE EXTRACCION DE PLOMO HW SET NACIONAL (EF-82-T)	MPI	2002, 024	6 Mes(es)									
0200, NATURAL RESOURCES	EF-96-T	SISTEMA EXTRACTOR DE PLOMO HW SET NACIONAL (EF-96-T)	MPI	2002, 024	6 Mes(es)									
0200, NATURAL RESOURCES	EF-98-T	AGITADOR MAGNETICO VWR DV1-2500 (EF-98-T)	MPI	2002, 024	12 Mes(es)									
0200, NATURAL RESOURCES	EF-99-T	UPS EPLU S.A.C. VR2000L2D (EF-99-T)	MPI	2002, 024	12 Mes(es)									

GESTIÓN DE CALIBRACIÓN DE EQUIPOS (FUN-P-MANT.1): Establecer el procedimiento a seguir para la identificación, calibración y control de los equipos y medios de medición.



SGS del Perú S.A.C.

Los equipos usados en los Laboratorios cuentan con la siguiente identificación, para asegurarnos que el personal utiliza un equipo calibrado, vigente y en el rango de uso adecuado.

SGS	CONTROL METROLOGICO
Código del Equipo: _____	
Rango de Trabajo: _____	
N° Certificado: _____	
Próxima calibración: _____	

El procedimiento incluye la elaboración del Programa Anual de Calibración, para lo cual se toma en cuenta lo siguiente:

- Lo establecido en el registro Control de Calidad de Equipos
- Las características del equipo o instrumento
- Los datos de las fichas de identificación
- Experiencia en calibraciones o mantenimientos anteriores
- La frecuencia de uso
- Indicación del usuario del equipo
- Historial del equipo

[illegible]

ASEGURAMIENTO METROLOGICO (FUN-P-QA.23) Este procedimiento tiene como objetivo la verificación, control de los equipos y medios de medición utilizados para los



SGS del Perú S.A.C.

ensayos tanto de laboratorio como de operaciones, a través de criterios establecidos que nos permite asegurar la calidad de los resultados emitidos.

8. VALIDACIÓN DE MÉTODOS Y SERVICIOS (MUESTREO, ENSAYO, INSPECCIÓN Y CERTIFICACIÓN)

SGS trabaja bajo métodos normativos verificados y no normativos validados que aseguren la capacidad técnica, garantizando la exactitud de los resultados de ensayo o de inspección.

SGS cuenta con protocolos de muestreo que aseguran el proceso y la toma de muestra garantizando la homogeneidad, representatividad e integridad de la muestra durante su traslado al laboratorio.

SGS utiliza métodos y procedimientos de inspección apropiados según la naturaleza del servicio y se dispone de estos documentos para el control de contratos u órdenes de trabajo.

SGS cuenta con el procedimiento de Validación de métodos de ensayo incluyendo muestreo en los casos que corresponda según normativa (FUN-P-QA.28) que tiene como objetivo demostrar la idoneidad del método para obtener datos analíticos útiles, es decir, confirmar que los resultados producidos son confiables.

SGS cuenta con el procedimiento de Pruebas Interlaboratorio para laboratorios bajo la administración de SGS del Perú SAC (FUN-P-QA.24). Este procedimiento tiene como objetivo establecer los criterios para la participación de los laboratorios en ensayos de aptitud, como una herramienta del aseguramiento de la calidad de sus resultados y demostrar que los resultados son comparables.

9. REPORTE DE RESULTADOS

SGS para asegurar la trazabilidad, confiabilidad y protección de los datos tomados y los resultados producto de los análisis se cuenta con el sistema SLIM / CCLAS que con la ayuda de procedimientos e instrucciones propias de cada actividad identifica, controla y asegura la información desde la recepción de muestras hasta el reporte de resultados a nuestros clientes.

Para los casos de las inspecciones, se cuenta con carpetas compartidas donde se almacena, controla y se asegura la información de los entregables según cotizaciones



SGS del Perú S.A.C.

aprobadas u contrato. El control de acceso a esta información es proporcionada por el jefe directo del servicio.

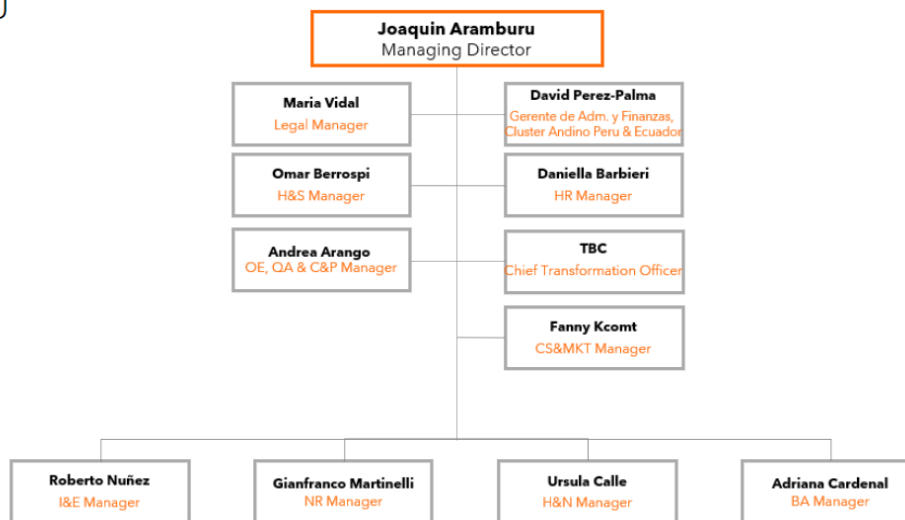
10. COMUNICACIÓN

Contamos con un el procedimiento de Comunicación Interna y Externa en el cual se establecer los canales y mecanismos de comunicación interna entre los diferentes niveles y funciones dentro la organización, la comunicación con los contratistas y visitantes. Así como las comunicaciones relevantes con las partes externas interesadas. Procedimiento (FUN-P-QA.11).

11. ORGANIZACIÓN.

La estructura funcional que soporta los procesos de muestreo, ensayo, inspecciones o certificaciones es imparcial, y proporciona confianza con respecto al servicio, tal como se puede apreciar en el organigrama siguiente:

PERU



SGS

ORGANIGRAMA SGS DEL PERU S.A.C.

En SGS todo el personal involucrado en el muestreo, análisis, supervisión, certificación y aprobación de los entregables (Informes de Ensayo, informe /certificado de inspección y



SGS del Perú S.A.C.

certificados) se comprometen a cumplir las políticas integradas, políticas internas, además de código de integridad y política de prevención de corrupción, lavado de activos y financiamiento del terrorismo de SGS, el cual está disponible para todas las partes interesadas en la WEB de SGS del Perú: link [Código de integridad | SGS Peru](#) y [COMBATIENDO EL SOBORNO | SGS Peru](#)

SGS del Perú S.A.C.

ANEXO N°1

Alcance ISO 9001:2015

ABS Quality Evaluations Certification



ISO 9001:2015 Certificate Of Conformance ANNEX

Certificate No.: 57069

SGS DEL PERU S.A.C.

Health & Nutrition (A nivel nacional).	1	Inspección de lote de producción, despacho de productos y ensayos en productos hidrobiológicos de consumo humano indirecto (Pienso) a nivel nacional.	Production batch inspection, product dispatch and testing on hydrobiological products for indirect human consumption (Feed) at the national level.
	2	Inspección de embarque y ensayos en productos hidrobiológicos de consumo humano indirecto (Pienso) en contenedores y bodegas de buque a nivel nacional.	Shipping inspection and testing of hydrobiological products for indirect human consumption (Feed) in containers and ship holds nationwide.
	3	Supervisión de embarque y ensayos en aceite de origen marino y vegetal a granel y en contenedores y buque tanque a nivel nacional.	Supervision of shipment and testing of marine and vegetable oil in bulk and in containers and tankers nationwide.
	4	Supervisión de descarga y ensayos en aceite vegetal a granel y aceite marino de buque tanque a nivel nacional.	Supervision of unloading and testing of bulk vegetable oil and marine oil from tankers at a national level.
	5	Certificación, inspección y ensayos en Alimentos para consumo humano (Materia prima o terminados) a nivel nacional.	Certification, inspection and testing in Food for human consumption (Raw materials or finished) at a national level.
	6	Certificación, inspección y ensayos en productos agrícolas (commodities) a nivel nacional.	Certification, inspection and testing of agricultural products (commodities) at the national level.
Industrial & Environmental (A nivel nacional).	1	Inspección de instalaciones y redes de distribución que utilizan gas natural a nivel nacional.	Inspection of installations and distribution networks that use natural gas nationwide.
	2	Inspección y certificación de estructuras metálicas soldadas y no soldadas, elementos de izaje, ensayos no destructivos a nivel nacional.	Inspection and certification of welded and non-welded metal structures, lifting elements, non-destructive testing at a national level.
	3	Consultoría y supervisión de obras (vial, edificación, saneamiento, energético e hidráulico) a nivel nacional.	Consulting and supervision of works (road, building, sanitation, energy and hydraulic) at the national level.
	4	Ensayos de productos de petróleo	Petroleum products testing
	5	Servicio de aforo de cisternas y cubicación de tanques	Tank capacity and tank cubing service
	6	Servicios de muestreo y monitoreos ambientales, ensayos de laboratorio de muestras ambientales, evaluación e interpretación de resultados y elaboración de informes a nivel nacional.	Environmental sampling and monitoring services, laboratory testing of environmental samples, evaluation and interpretation of results and preparation of reports at the national level.
	7	Servicios de monitoreo de higiene ocupacional, ensayos de laboratorio, evaluación e interpretación de resultados y elaboración de informes a nivel nacional.	Occupational hygiene monitoring services, laboratory tests, evaluation and interpretation of results and preparation of reports at the national level.
	8	Servicios de consultoría, estudios ambientales, biodiversidad y elaboración de instrumentos de gestión ambiental, evaluación e interpretación de resultados y elaboración de informes a nivel nacional.	Consulting services, environmental studies, biodiversity and development of environmental management instruments, evaluation and interpretation of results and preparation of reports at the national level.
	9	Servicios de consultoría y supervisión en gestión Seguridad y Salud Ocupacional a nivel nacional.	Consulting and supervision services in Occupational Health and Safety management at the national level.

This certificate's validity is subject to the organization maintaining their system in accordance with ABS Quality Evaluations, Inc. 1701 City Plaza Dr Spring, TX 77389 USA requirements for management system certification. It is contingent upon prompt, written notification to ABS Quality Evaluations, Inc. of significant changes to the management system or components thereof. Validity may be confirmed by accessing the website (www.abs-qe.com) or scanning the code to the right with a smartphone. For certificates issued in the People's Republic of China information may also be verified on the Certification and Accreditation Administration of the People's Republic of China's website (www.cnca.gov.cn). The certificate remains the property of ABS Quality Evaluations, Inc. to whom it must be returned upon request.



Copyright © of the Effective Date: ABS Quality Evaluations, Inc. All rights reserved. 2017

Page 2 of 2

SGS del Perú S.A.C.

ABS Quality Evaluations Certification



ABS Quality Evaluations
An ABS Group Company

ISO 9001:2015 Certificate Of Conformance ANNEX

Certificate No.: 57069

SGS DEL PERU S.A.C.

Natural Resources (A nivel nacional)	1-GEO	Inspección y ensayos en materiales ferrosos, no ferrosos, geología de mina y muestras de exploración geoquímicas a nivel nacional.	Inspection and testing on ferrous and non-ferrous materials, mine geology and geochemical exploration samples nation level.
	2-TRADE	Certificación, inspección y ensayos en concentrados de minerales metalíferos a nivel nacional.	Certification, inspection and testing on metallic chemical products and mining samples national level.
	3-MET	Servicios metalúrgicos.	<u>Metallurgical services.</u>
	4-GEO	Servicio de preparación en muestras de geología de mina y en muestras de exploración geoquímica a nivel nacional.	Preparation service for mine geology samples and geochemical exploration samples national level.
	5-ON SITE	Administración y operaciones de laboratorios en minas a nivel nacional.	Administration and operations of laboratories in mines nationwide
	6-OGC	Inspección de carga, descarga y ensayos en Petróleo Crudo y sus derivados, Químicos, Gas Natural, Gases Licuados y Bunker Survey a nivel nacional.	Administration and operations of laboratories in mines nationwide Inspection and testing of Crude Oil and its derivatives, Chemicals, Gas
	7-OGC	Inspección de transferencia de custodia y control de inventario de Hidrocarburos y sus derivados a nivel nacional.	Inspection of custody transfer and inventory control of Hydrocarbons and their derivatives at the national level.
	8-AGR-HN	Certificación, inspección y ensayos en productos agrícolas (commodities) a nivel nacional.	Certification, inspection and testing of agricultural products (commodities) at the national level.
	9-OGC	Determinación de Mermas y Variaciones de Petróleo Crudo y sus derivados a nivel nacional.	Determination of Losses and Variations in Crude Oil and its derivatives at the national level.
Business Assurance	1	Formación y capacitación (in house y abiertos)	Training and training (in house and open)
Connectivity & Products (A nivel nacional)	1	Certificación de sistemas de microformas a nivel nacional.	Certification of microform systems at the national level.
	2	Certificación, inspección y ensayos en productos de consumo (textiles, calzado y varios) a nivel nacional.	Certification, inspection and testing of consumer products (textiles, footwear and various) at the level national.



This certificate's validity is subject to the organization maintaining their system in accordance with ABS Quality Evaluations, Inc. 1701 City Plaza Dr Spring, TX 77389 USA requirements for management system certification. It is contingent upon prompt, written notification to ABS Quality Evaluations, Inc. of significant changes to the management system or components thereof. Validity may be confirmed by accessing the website (www.abs-qe.com) or scanning the code to the right with a smartphone. For certificates issued in the People's Republic of China Information may also be verified on the Certification and Accreditation Administration of the People's Republic of China's website (www.cnca.gov.cn). The certificate remains the property of ABS Quality Evaluations, Inc. to whom it must be returned upon request.

Copyright as of the Effective Date, ABS Quality Evaluations, Inc. All rights reserved. Rev1



Page 3 of 5